

2025年度（令和7年度）

学生募集要項

学校推薦型選抜



公立大学法人

神戸市看護大学

KOBE CITY COLLEGE OF NURSING

目次

アドミッション・ポリシー	2
1 募集人数	2
2 出願資格	2
3 推薦人数	2
4 出願手続	3
5 入学者選抜方法	5
6 合格発表	6
7 入学手続き	6
8 その他	8

2025年度 神戸市看護大学 学校推薦型選抜 学生募集要項

アドミッション・ポリシー

神戸市看護大学は、次のような人を求めています。

- (看護への志向性) 看護をはじめとして保健・医療・福祉分野に広く関心のある人
- (人間を尊重する姿勢) 他者の尊厳と権利を重んじる姿勢を備えた人
- (人と関わる力) 他者に関心を持ち、主体的に関わろうとする意欲を備えた人
- (柔軟な発想と行動力) 柔軟な発想をもって新たな知識を探求し、問題を解決する意欲と行動力を備えた人
- (基礎学力) 看護学を学ぶために必要な基礎学力を備えた人

1 募集人数

学部 学科	入学 定員	募集人数				
		特別選抜			一般選抜	
		学校推薦型選抜	社会人選抜	私費外国人 留学生選抜	前期日程	後期日程
看護学部 看護学科	100名	30名 (うち市内優先枠 7名)	若干名	若干名	55名	10名

2 出願資格

次の要件をすべて備えている者で、高等学校*（中等教育学校を含む。以下同じ。）長が責任をもって推薦できる者としてします。

- (1) 2025年3月までに高等学校卒業見込みの者、又は2022年4月以降に卒業した者
- (2) 高等学校在学中の学習成績が優秀であり、調査書の全体の学習成績の状況が4.0以上の者
- (3) 看護学に興味を持ち、かつ将来、看護の実践、教育の分野で活躍したいという意欲が明らかである者
- (4) 合格した場合、本学に必ず入学することを確約できる者

※学校教育法に定める高等学校以外の学校については、出願資格の審査を行いますので、事前に本学へ申請してください。
申請書類は、[本学ホームページ](#)からダウンロードしてください。

市内優先枠

市内優先枠は、上記要件を満たし、かつ、次のいずれかに該当する者が対象です。

- ① 神戸市内の高等学校等を卒業した者、もしくは2025年3月に卒業見込みの者
- ② 2024年4月1日以前から引き続き神戸市内に住所を有する者（本人またはその扶養者）

3 推薦人数

高等学校1校からの推薦人数に制限はありません。

4 出願手続

(1) 出願期間

2024年11月1日（金）から11月8日（金）17時（必着）まで

(2) 出願方法

出願には原則、インターネットおよび印刷環境（カラー）が必要です。それらの使用が困難な場合は、出願期間に余裕をもって本学事務局までご相談ください。

※対応ブラウザ：Microsoft Edge・Google Chrome・Mozilla Firefox・Safari（すべて最新版）

【準備するもの】

- 写真（縦4×横3、JPEGもしくはPNGファイル、背景無地・上半身・正面・脱帽、直近3か月以内に撮影したもの、不鮮明なものは不可）
- 調査書
- 推薦書
- 住民票の写し（原本）等 ※市内優先枠該当者のみ
- 角2サイズの封筒

① インターネット出願システムへの登録

■ メールアドレス登録

出願期間になりましたら、下記 URL よりメールアドレス登録を行ってください。

<https://kobe-ccn.g-sb.net/top/>

■ 出願情報の登録・写真のアップロード

登録したメールアドレスに URL が送られますので、そちらから出願情報の登録および受験票用の写真のアップロードを行ってください。入力内容に誤りが無いよう、十分に確認をしてください。

■ 入学選抜料の支払い

出願情報の登録後入力画面に従い、入学選抜料（17,000 円）の支払いを行ってください。決済方法は、クレジットカードまたはコンビニ支払いよりお選びください。なお、支払いにかかる手数料はご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

決済方法および手数料の詳細は、インターネット出願システムの支払い画面でご確認ください。

■ マイページの開設

入学選抜料の決済完了後、マイページが開設され、登録したメールアドレスにログイン情報が送られますので、マイページにログインしてください。マイページは、受験票の発行、合格発表、入学手続きの際にも使用しますのでログイン情報のメールは大切に保管してください（登録メールアドレスは変更できません）。また、入試当日までの連絡事項の通知にも使用しますので、入試当日までの期間、随時マイページを確認するようにしてください。

※コンビニ決済の場合、支払いを行ってからアカウント発行までに、数秒～最大2時間程度かかる場合がございます。時間に余裕をもって、手続きを行ってください。

■ 志願票・送付ラベルのダウンロード

マイページにログインし、志願票および送付ラベルをダウンロードし、印刷を行ってください。印刷した志願票に誤りがないかを確認し、万一誤りのある場合はマイページより修正を行ってください。出願書類の発送以降は、登録情報の修正はできません。

② 出願書類の発送

下記の出願書類を角2サイズの封筒に入れ、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼り付け、簡易書留速達で郵送してください。

必要な書類	作成方法
志 願 票	インターネット出願システムのマイページよりダウンロードし、A4サイズに印刷してください。
調 査 書	文部科学省の「大学入学者選抜実施要項」に基づく所定の様式により、高等学校長が作成し、 <u>厳封</u> してください。
推 薦 書	<u>本学HP</u> より所定の用紙をダウンロードの上、高等学校長が作成し、 <u>厳封</u> してください。 ●A4サイズ・両面印刷としてください。 ●記入方法は問いません（手書き・PCによる入力いづれでも可）。
住民票の写し(原本)等 (市内優先枠該当者のみ)	市内優先枠の②に該当する者のみ提出してください。 (①に該当する場合は提出不要) ●必ず右上余白部分に赤字で「 <u>受験番号*</u> 」を記入してください。 ●本人またはその扶養者が、2024年4月1日以前から引き続き神戸市内に住所を有していることが確認できるものが必要です。(住民票の写しなど) ●扶養者のみが神戸市内に住所を有している場合、本人と扶養者の続柄が分かる証明書も必要です。(戸籍謄本など)

※受験番号は、入学選抜料の支払い後に、インターネット出願システムのマイページに表示されます。

③ 受験票のダウンロード

出願書類受理後にマイページ上に表示されます。各自、A4サイズでカラー印刷し、試験当日必ず持参してください。出願書類確認のため、表示には時間を要しますのでご了承ください。試験3日前になっても表示されない場合は、本学事務局までご連絡ください。

〈出願上の注意事項〉

- 本学の学校推薦型選抜に出願した者は、他の国公立大学の学校推薦型選抜に出願することはできません。
- 上記「①の登録」と「②の書類の到着」の両方が出願期間内に完了されていない場合、出願は受理できません。出願書類がすべてそろっていない場合も受理できませんので、出願の際には十分注意してください。
- 出願時に登録した情報は、変更できません。ただし、住所や連絡先に変更が生じた場合は、変更処理を行いますので、速やかに本学事務局までご連絡ください。
- 出願後は、出願書類及び入学選抜料は、理由のいかんを問わず返却しません。
- 入学許可後であっても、登録された情報や提出された書類の記載内容が著しく事実と相違することが発見された場合は、入学を取り消すことがあります。
- 合格通知書や入学許可書等は原則、出願時に登録された住所に送付します。異なる住所への送付を希望される場合や、住所に変更が生じた場合は、速やかに本学事務局までご相談ください。

(3) 障害等のある入学志願者との事前相談

本学に入学を志願する者で、病気・負傷や障害等があり受験上の特別な配慮を必要とする方はあらかじめ本学事務局にご相談ください。また、修学上の特別な配慮を必要とする方も事前にご相談ください。なお、事前相談は出願開始日の30日前までをお願いします。

5 入学者選抜方法

(1) 入学者選抜方法

調査書、推薦書、本学が実施する小論文及び面接試験により総合判定します。

※令和7年度大学入学共通テストは課しません。なお、「面接」において、一定水準以下の評価を受けた者は、他の得点にかかわらず不合格となります。

(2) 試験日・試験科目・試験時間

試験日	試験科目	試験時間
2024年11月23日(土)	小論文(英文資料の読解を含む)	10時00分～11時30分
	面接	13時00分～

〈受験上の注意事項〉

- 試験当日は、インターネット出願システムのマイページよりダウンロードした「受験票」を必ず持参してください。
- 試験に関する諸注意を行いますので、試験開始30分前までに必ず入室してください。
- 筆記試験は試験開始後30分以上遅刻した場合、面接試験は試験開始時(13時00分)に不在の場合は、受験することができません。
- 試験会場では、「受験票」「鉛筆(キャップを含む)、シャープペンシル」「鉛筆削り」「消しゴム」「時計※(計時機能だけのもの)」「めがね」以外は机に置くことができません。
※計時機能だけのものでない又は周囲に影響のあるもの(辞書・電卓・通信機能等があるものやそれらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー等)は机に置くことができません。
- 試験中に携帯電話、スマートフォン、タブレット端末は使用できません。また、あらかじめ電源を切っておいてください。
- 昼食は各自で用意してください。
- 宿泊が必要な場合は、各自であらかじめ宿泊先を確保してください。
- 駐車場はありませんので、電車・バス等を利用してください。
- 本学周辺において、受験産業等が勧誘やアンケートなどを行っている場合がありますが、本学とは一切関係ありません。
- 出願手続き後は、受験に当たっての留意事項や災害による試験時間の変更等の入試に関する情報は、インターネット出願システムのマイページに掲載します。個別に通知は行いませんので、入試当日までの間、必ず各自で確認してください。また、個別での連絡の場合はメールを使用しますので、「@kobe-ccn.ac.jp」を受信可能なドメインとして設定してください。

(3) 試験会場

〒651-2103

神戸市西区学園西町3丁目4番地

神戸市看護大学

☎078-794-8085

6 合格発表

(1) 発表日

2024年12月2日(月) 10時

(2) 発表方法

- ① 合否結果通知書を、本人及び高等学校長あてに送付します。
- ② 出願システムのマイページ上において合否結果を通知するとともに、合格者には入学手続きに関する書類が表示されます。
- ③ 合否の結果について、電話等による問い合わせには一切応じません。

〈注意事項〉

- 学校推薦型選抜の合格者は、本学より入学の辞退を許可された場合を除き、他の国公立大学の入学許可は得られません。
- 選抜の結果、不合格となった者は、あらためて出願手続きをとり、本学が実施する一般選抜を受験することができます。この場合、令和7年度大学入学共通テストの受験が必要です。
- 日程等の詳細は、本学ホームページをご確認ください。

7 入学手続き

(1) 入学手続き期間

2024年12月13日(金) 17時(必着)まで

(2) 入学手続き方法

- ① 入学手続き書類のダウンロード・学籍情報の登録・入学金の支払い
 - 入学手続き書類のダウンロード
マイページの合否確認画面より、入学手続き関係書類をダウンロードしてください。
「入学手続きについて」をよく読み、手続きを行ってください。
 - 学籍情報の登録・写真のアップロード
画面に従い、学籍情報の登録および写真のアップロードを行ってください。
ここでアップロードした写真は、学生証に使用します。
 - 入学金の支払い
金額については、「(3)入学金等」をご覧ください。
(神戸市内者と神戸市外者で金額が異なります)
決済方法は、銀行振り込みとなります。振り込み方法や口座情報については、
「入学手続きについて」をご覧ください。

【神戸市内者※の方】

- ※神戸市内者 ①入学の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者
 ② ①の配偶者またはその2親等内の親族

下記の手続きにより入学金が減額されます。入学金の支払いを行う前に、マイページよりダウンロードした「入学金納付区分認定願」を記入して、メール及び郵送にて以下の書類を提出し、認定を受けてください。

- ・ 入学金納付区分認定願（本学所定の用紙）
- ・ 公的証明書
 - 上記①の場合：住民票の写し（原本）
 - 上記②の場合：住民票の写し（原本）と戸籍証明（戸籍謄本）

（住民票の写しや戸籍証明は神戸市内者の「神戸市住民になった日」や「入学者との続柄」が確認できるものが必要です。）

（注意）「2 出願資格」の市内優先枠対象者とは条件が異なります。

② 手続き書類の発送

下記の書類を角2サイズの封筒に入れ、マイページからダウンロードした送付ラベルを貼りつけ、**簡易書留速達**で郵送してください。（送付ラベルは、学籍情報登録後にダウンロードできます。）

- 誓約書・保証人届・個人情報の取り扱いに関する同意書（本学所定の用紙）
- 卒業証明書（既卒者のみ）
- 令和7年度大学入学共通テスト 受験票のコピー（大学入学共通テストに出願した者のみ）

〈注意事項〉

- 上記①②の両方が入学手続き期間内に完了していない場合、入学を辞退したものとして取り扱います。
- 期限を過ぎて到着した書類は受理できません。
- 一旦納入された「入学金」は、理由のいかんを問わず返還しません。
- 入学手続きが完了し、入学を許可された者であっても、高等学校を卒業できない場合は、入学許可を取り消します。

(3) 入学金等

種別	金額		備考
入学金	神戸市内者	141,000 円	神戸市内者とは、下記の①または②に該当する者とします。 ①入学の日の1年前から引き続き神戸市内に住所を有する者 ② ①の配偶者またはその2親等内の親族
	神戸市外者	282,000 円	
授業料	年額 535,800 円		年2回分納 4～9月分 267,900 円 10～3月分 267,900 円

（注）授業料の改定が行われた場合は、新しい授業料が適用されます。

(4) その他入学に要する経費

後援会費 (60,000 円)、大学消費生活協同組合出資金 (20,000 円) のほか、学生自治会費、教科書、実習衣、学生教育研究災害傷害保険・日本看護学校協議会共済会損害保険加入、感染症抗体検査及び予防接種等の費用が別途必要です。

※上記の金額は、変動する場合があります。

(5) 奨学金制度

[こちら](#)より、本学ホームページを参照してください (あくまで一部の情報となります)。

在学中は、随時本学事務局より奨学金募集の情報をお知らせします。

(6) 授業料等の減免制度

授業料等の納付が著しく困難な学生に対しては、本学が特に必要があると認めた場合、減免等の制度があります。詳細は、本学事務局までお尋ねください。

8 その他

(1) 市内就職者への奨励金支給制度

看護学部卒業生を対象に、卒業後、神戸市内の医療機関等に就職した場合、総額 141,000 円の奨励金を支給します。[こちら](#)より本学ホームページを参照してください。

(2) 個人情報の取り扱い

出願に伴う個人情報は、入学者選抜及び入学手続き等を行うために利用します。さらに、氏名、性別、生年月日、出身高校 (高校コード含む)、本学受験番号、合否結果、入学手続き状況および大学入学共通テストの受験番号 (出願した者のみ) は、独立行政法人 大学入試センターに提供しますので予めご了承ください。

また、入学者選抜に用いた個人情報は本学における教育目的や学生生活、今後の入学者選抜に関連して利用する場合があります。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しません。

(3) 取得できる資格

本学の教育課程を履修し必要な単位を修得した者全員が、卒業時に看護師国家試験受験資格を取得できます。保健師国家試験受験資格は、卒業時に必要な単位に加え保健師課程の指定科目を履修し所定の単位を修得した者だけが取得できます。保健師課程は希望者に対し選考を行い認められた者だけが履修できません (定員 30 名)。

※入試日程や選抜方法等に変更がある場合は神戸市看護大学 HP の「お知らせ」欄で公表しますので、随時確認してください。

公立大学法人 神戸市看護大学 2024 年 9 月発行

【出願先・お問い合わせ先】

〒651-2103

神戸市西区学園西町3丁目4番地

神戸市看護大学 事務局 (教務学生課)

TEL: 078-794-8085

FAX: 078-794-8086



■ 本学 HP は [こちら](#)



■ 「大学案内」は [こちら](#)

※電話・窓口は平日 8 時 45 分～17 時 15 分まで