

(改正前)

(改正後)

様式第7号 (第7条関係)

年 月 日

活動改善計画書

学長 宛

領域・分野:

氏名:

年度の教員活動評価の結果をふまえて、次年度の活動改善計画を以下のとおり、届出ます。

1. 今年度の活動の課題 (簡案書で記述)

- ・
- ・
- ・
- ・

2. 次年度における改善計画 (上記の課題毎に具体的に記述)

- ・
- ・
- ・
- ・

(改正前)

(改正後)

様式第 8 号 (第 8 条関係)

年 月 日

教員活動評価結果使用申請書

人事委員会委員長 宛

氏名:

年度の教員活動評価活動の結果を下記の目的で使用するため申請します。

1. 件名 ()
2. 使用目的 ()
3. 使用期間 (~)

年 月 日

教員活動評価結果使用許可書

様

人事委員会委員長

年 月 日付で申請のあった上記の教員活動評価活動結果の使用を許可します。

記

許可の条件

- (1) 情報は使用目的を達成できない場合を除き、個人を特定できる情報を削除の上開示する。
- (2) 情報は情報セキュリティポリシーに基づき適切に取り扱うこと。
- (3) 使用期間経過後の情報は速やかに返却もしくは削除又は廃棄すること。
- (4) 情報の使用による成果物(1部)を人事委員会に提出すること。

附 則

この細則は、2025年4月1日から施行する。