

公立大学法人神戸市看護大学  
「大学案内 2026」「大学院案内 2027」「英語版 大学案内・大学院案内」等版下作成業務  
公募型プロポーザル 実施要領

## 1 案件名称

公立大学法人神戸市看護大学「大学案内 2026」「大学院案内 2027」「英語版 大学案内・大学院案内」等版下作成業務

## 2 業務内容に関する事項

### (1) 事業目的と概要

受験生確保のため、大学案内および大学院案内を作成し、高校生や大学院への進学希望者、保護者、教員等に対し、本学の魅力を効果的に発信する。

また、海外からの来訪者等に対して本学の特徴を分かりやすく紹介するため、大学案内および大学院案内の英訳版を作成する。

なお、成果物は、オープンキャンパスや学校見学、高校訪問等での配布、ホームページへの掲載などを予定している。また、成果物のデザインは複数年度（おおむね3年度）継続して使用することを想定している。

本要領は、業務を委託するにあたり、企画提案を募集し、最も適切な者を当該業務の委託の候補者として選定するために必要な事項を定める。

### (2) 業務内容

- ・「大学案内 2026」版下作成業務
- ・「大学院案内 2027」版下作成業務
- ・「英語版 大学案内・大学院案内」版下作成業務
- ・「広報用ポスター・チラシ」版下作成業務（大学 PR ポスター、オープンキャンパス告知チラシ）（別紙1「仕様書」の通り。上記に印刷業務は含まない。）

### (3) 事業規模（契約上限額）

金 4,300,000 円（消費税を含む）

### (4) 契約期間

契約締結日の翌日～2026年3月31日

### (5) 履行場所

神戸市看護大学  
（〒651-2103 兵庫県神戸市西区学園西町3丁目4番地）

### (6) 費用分担

本件プロポーザルに参加するために必要な一切の経費は応募者の負担とする。

受注者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、本学は、契約金額以外の費用を負担しない。

### (7) 本学から提供する資料、貸与品等

（※公募型プロポーザルへの参加時に①②を、契約締結時に③を提供する）

- ①本学のロゴデータ
- ②本学が保有している写真
- ③以下のデータを illustrator 形式で提供する
  - ・「大学案内 2025」
  - ・「大学院案内 2025」

### 3 契約に関する事項

#### (1) 契約の方法

公立大学法人神戸市看護大学契約規程に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本学と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。

なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

#### (2) 委託料の支払い

業務完了後、本学の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととする。

#### (3) 契約書案

別紙（頭書及び委託契約約款）参照

#### (4) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

2025年度の予算が成立しない場合は、契約の締結をしないことがある。

### 4 応募資格等

次に掲げる条件のすべてに該当すること。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないものであること。
- (2) 経営状態が窮境にある者（会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の決定がされている者、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生計画認可の決定がされているものを除く。）でないこと。
- (3) 参加申請関係書類の受付期間の最終日から契約候補者選定までの間に、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと。
- (4) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (5) 暴力団員が役員として経営に関与（実質的に関与している場合を含む）していないこと等「神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱」第5条に該当しないこと。また、同要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
- (6) 共同企業体による応募の場合は代表者及び構成員が上記(1)から(5)を全て満たすこと。また、本学との連絡調整は代表者が行い、委託契約に係る事務処理についても代表者の名義で行うこと。

### 5 スケジュール

- |  |  |
|--|--|
| (1) 公募開始                                 | 2025年2月3日（月）                                   |
| (2) 参加申請関係書類の提出期限                        | 2025年3月11日（火）午後5時（必着）                          |
| (3) 参加資格決定通知                             | 2025年3月24日（月）                                  |
| (4) 質問受付締切                               | 2025年2月28日（金）午後5時（必着）                          |
| (5) 質問に対する回答                             | 2025年3月7日（金）                                   |
| (6) 企画提案書の提出期限                           | 2025年3月19日（水）午後5時（必着）                          |
| (7) 選定委員会（プレゼンテーション審査）                   | 2025年3月26日（水）午後1時 開始予定<br><del>3月下旬（予定）※</del> |
| (8) 選定結果通知                               | 2025年3月31日（月）<br><del>3月下旬（予定）※</del>          |
| (9) 契約締結・事業開始                            | 2025年4月上旬（予定）                                  |
| (10) 「大学案内2026」および「広報用ポスター・チラシ」版下 納品完了   | 2025年7月15日（火）                                  |
| (11) 「大学院案内2027」および「英語版大学案内・大学院案内」版下納品完了 | 2026年3月31日（火）                                  |

※選定委員会および選定結果通知の日程は決定次第本学ホームページに掲載（本件の募集ページ内に掲載）。

スケジュール

2月	3日	●公募開始(2/3)
	28日	●質問受付締切(2/28)
3月	7日	●質問に対する回答通知(3/7)
	11日	●参加申請関係書類 提出締切(3/11)
	19日	●企画提案書 提出期限(3/19)
	24日	●参加資格決定通知(3/24)
	下旬	●選定委員会(3/26 3月下旬)
	下旬	●選定結果通知(3/31 3月下旬)
4月	上旬	<u>速やかに契約締結・制作開始</u>
7月	15日	●『大学案内2026』 『広報用ポスター・チラシ』 納品完了(7/15)
翌3月	31日	●『大学院案内2027』 『英語版 大学案内・大学院案内』 納品完了(3/31)

## 6 応募手続き等に関する事項

### (1) 写真等素材の提供

参加予定事業者には必要に応じて、本学より以下①の素材を提供する。提供を希望する事業者は、随時8(2)に記載の問い合わせ先まで②必要事項を記入し、e-mailにて提供を依頼すること。

#### ① 提供する素材

- ・大学ロゴデータ
- ・画像データ（キャンパス内の写真等）

#### ②必要事項

- ・件名：大学案内等 素材提供依頼（事業社名●●●●）
- ・本文：事業者名、住所、電話番号、e-mail アドレス、担当者名

#### 《注意事項》

- ・6(4)③「提出資料」に記載の通り、企画提案資料に掲載する写真、図等はダミーで差し支えないため、必ずしも素材の提供を受ける必要はない。
- ・提供依頼は、(2)参加申請手続き以前でも構わない。
- ・提供した素材は、選定委員会終了後削除し、本学に無断で使用しないこと。

### (2) 参加申請手続き及び参加資格決定通知

- ① 受付期間 2025年2月3日(月)から 2025年3月11日(火)午後5時まで(必着)
- ② 提出先 8(2)の通り 郵送にて提出
- ③ 提出書類

#### 【必須】

- (ア) 参加申請書・・・別紙《1部》
- (イ) 公募型プロポーザル参加資格誓約書・・・別紙《1部》
- (ウ) 会社概要資料（パンフレット等）・・・様式自由《1部》
- (エ) 業務実績調書・・・A4サイズ・様式自由・ページ数不問《10部》

※(エ)は、選定委員会（プレゼンテーション審査）の際に使用するため、事業者名は記載しないこと。

#### 【令和5・6年度神戸市入札参加資格を有しない者は、以下の(カ)(キ)を提出】 ※コピー不可

- (カ) 法人登記簿謄本（又は登記事項全部証明書）《1部》
- (キ) 納税証明書（国税）及び、納税証明書又は滞納がないことの証明（市税）《各1部》

#### 【共同企業体での参加を希望する者は、以下の(ク)を提出】

- (ク) 共同企業体結成届出書

- ④ 参加資格決定通知 2025年3月24日(月)に郵送およびe-mailにより通知する。

### (3) 質問の受付

- ① 受付期間 2025年2月3日(月)から 2025年2月28日(金)午後5時まで(必着)
- ② 提出方法 別紙「質問票」に記載し、下記8(2)提出先までe-mailにより提出
- ③ 回答 本学ホームページに掲載（本件の募集ページ内に掲載）

### (4) 企画提案書の提出

- ① 受付期間 2025年2月3日(月)から 2025年3月19日(水)午後5時まで(必着)
- ② 提出先 8(2)の通り 郵送にて提出

### ③ 提出資料

名称	様式・部数	記載内容
企画提案書	A4サイズ・自由様式 【10部】 ※ページ数不問とする。	事業者名は記載しないでください。 《必須記載項目》 (a) 本業務に関する考え方・実施方針 (b) 企画コンセプト・キャッチコピー (c) 「大学案内 2026」「大学院案内 2027」の掲載内容・ページ構成案（英語版については不要） (d) (c)で提案する掲載内容のうち、以下のデザイン案 ●表紙・裏表紙 ●本文のうち、任意の4ページ以上（見開きの場合は2ページ以上） ※デザイン案は「大学案内 2026」「大学院案内 2027」のそれぞれについて提案をすること。 ※掲載する文章、写真、図および表等はダミーでも差し支えない。 (e) 「広報用ポスター・チラシ」のデザイン案 (f) 本業務に係る実施体制 (g) 制作スケジュール
見積書	A4サイズ・自由様式 【1部】	合計金額のほか、可能な範囲で内訳を明記すること。また、内訳は「大学案内 2026」「大学院案内 2027」「英語版 大学案内・大学院案内」「広報用ポスター・チラシ」の制作物ごとに明記すること。 「英語版 大学案内・大学院案内」については制作ページ数が未定のため、16ページ、24ページ、32ページの3パターンで見積金額を明記すること。

## 7 選定に関する事項

### (1) 評価基準（詳細は別紙2の通り）

審査は、次に示す観点から、総合的に公平かつ客観的な審査を行うものとする。

- ① 企画・コンセプト【20点】
- ② 全体構成【20点】
- ③ デザイン【20点】
- ④ 独創性【10点】
- ⑤ 業務体制・実績【10点】
- ⑥ 見積金額【10点】
- ⑦ 地元企業に対する加点【10点】

※⑥について、「英語版 大学案内・大学院案内」は32ページの見積金額で算定する。

※共同企業体による応募の場合、⑦は代表者の属する企業の所在地により決定する。

### (2) 選定方法

- ① 本学選定委員会が、上記(1)評価基準により審査し、その意見を受けて選定する。
- ② 選定委員会（プレゼンテーション審査）

#### (ア) 開催日時

2025年3月26日（水）午後1時 開始予定 ~~3月下旬（予定）~~

※詳細は個別に参加事業者にお知らせいたします。

※日程は決定次第本学ホームページに掲載（本件の募集ページ内に掲載）。

(イ) 場所

神戸市看護大学

(ウ) 内容

- ・参加事業者は、企画提案書等の提出資料を基に対面によるプレゼンテーションを行う。(提出資料に加えてパワーポイントによるプレゼンテーションも可とする。)
  - ・提案事業者が多数の場合は、選定委員会に先立ち書類選考を実施する場合がある。
  - ・書類選考にあたっては、評価基準に沿って企画提案書等の提出資料を審査し、当該審査を通過した提案事業者のみ、選定委員会に参加できるものとする。
  - ・書類選考を実施する場合は、3月12日(水)以降に参加事業者全員に対して通知を行い、書類選考の結果は、選定委員会の前日までに電話にて通知する。また、選定結果通知日に改めて文書にて通知を行う。
- ③ 審査の結果、評価点(全選定委員の評価点の合計点)が最も高い事業者を契約候補者とし、同点の場合は、(1)の評価項目のうち、「②全体構成」および「③デザイン」の2項目の合計点が高い者を上位とする。
- ④ 100点中65点を最低基準点とし、65点に満たない者は、順位に関わらず契約候補者とはしない。

(3) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

- ① 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
- ② 他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと。
- ③ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること。
- ④ 提出書類に虚偽の記載を行うこと。
- ⑤ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

(4) 選定結果の通知及び公表

評価結果及び選定結果は決定後速やかに、全ての参加者に通知し、また、本学ホームページに掲載する。本学ホームページには、選定した事業者名と総得点、他の応募者の総得点を掲示する。

## 8 その他

(1) 提案に要する費用、条件等

- ① 企画提案書の作成に要する費用は、参加者の負担とする。
- ② 採用された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報(個人情報、法人の正当な利益を害する情報等)を除いて、情報公開の対象となる。
- ③ すべての企画提案書は返却しない。
- ④ 提出された企画提案書は、審査・業者選定の用途以外に応募者に無断で使用しない(神戸市情報公開条例に基づく公開を除く)。
- ⑤ 期限後の提出、差し替え等は認めない。
- ⑥ 参加申請後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の公募型プロポーザル参加は無効とする。

(2) 提出先、問い合わせ先

神戸市看護大学 教務学生課 広報担当

〒651-2103 兵庫県神戸市西区学園西町3丁目4番地

《TEL》078-794-8085 (平日8:45~17:30)

《e-mail》gakumu@kobe-cen.ac.jp